



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 1. Voorwoord

Het Tafelreglement heeft tot doel te fungeren als een kader waarbinnen de besluitvorming in de Tafel dient plaats te vinden. Het vastleggen van vele opgenomen regels en regeltjes is niet een doel op zich, maar moet veeleer worden gezien als een neerslag van datgene wat, zonder dat met zoveel woorden vast te leggen, in feite al een gebruik is of zou moeten zijn binnen onze Tafel. Het reglement dient er niet toe om elkaar mee om de oren te slaan, maar om de vele telkens weer herhaalde discussies omtrent dezelfde onderwerpen te kunnen beslechten onder verwijzing naar het Reglement. Het Reglement kan aldus fungeren als een baken in onzekere Tafeltijden en als een bron van kennis. Aldus behoeven bij wisseling van Bestuur en toetreding van nieuwe leden niet steeds opnieuw primaire uitgangspunten bevochten te worden, hetgeen tijd en ruimte biedt voor verdere ontplooiing en discussie op meer wezenlijke punten binnen onze Tafel.

Teneinde dit document ook in de toekomst te kunnen blijven gebruiken en toegankelijk te laten zijn dient er jaarlijks een "hoeder van het reglement" te worden aangewezen. De hiertoe aangewezen persoon, de legislator, die niet mag behoren tot het Bestuur noch de Moresman kan zijn, heeft tot taak de inhoud van het reglement waar nodig onder de aandacht van de vergadering/het Bestuur te brengen, niet om op belerende wijze zijn gelijk te halen maar om discussies waar nodig richting te geven en binnen de vastgestelde kaders te doen blijven, zodat enige continuïteit gewaarborgd blijft. De legislator heeft richting het Bestuur een adviserende functie en kan, indien minimaal twee/derde gedeelte van de op een reguliere vergadering aanwezige stemgerechtigde leden zulks wenst, inzake de toepassing van het Reglement bindend advies aan het Bestuur uitbrengen, dat vervolgens verplicht is dit advies op zo kort mogelijke termijn op te volgen.

Tafelronde 186 Losser  
Opgericht 7 februari 1998  
Eerste Bestuur: Marcel Nordkamp, Vincent Kuiper en Roel Wiechers

Ten tijde van de versie van Juli 2016, heeft de Tafel van Losser een aantal bewogen jaren achter de rug. In eerste instantie was het ledenaantal sterk geslonken tot enkele personen, om vervolgens in twee jaar tijd geweldig te groeien naar 17 leden, op het moment van schrijven. In de tijd dat de Tafel klein was, was de steun en betrokkenheid van oud tafelaars, thans ook Nestors genoemd, hard nodig. Nu gaat het voor de wind en kan de Tafel weer zelfstandig bouwen op een nieuwe generatie tafelaars en moet dat ook doen. Met snelle groei, raken oude gebruiken, tradities of Mores in vergetelheid. Sommigen zijn niet meer relevant of passend, maar anderen moeten behouden blijven. Ook zijn er nieuwe tradities, die des tafels moeten worden gemaakt.

In deze revisie van het reglement kiezen we voor de weg vooruit, zonder onze historie te vergeten: het vastleggen van oude en nieuwe gebruiken, hoe om te gaan met oud tafelaars, oude en nieuwe mores en de rol van de tafeldames. Wij hopen hiermee een stevige basis te hebben gelegd voor een continu voorspoedige, ondernemende en vooral leuke toekomst van de RondeTafel 186 van Losser.

21 Augustus 2016  
Bestuur: Eric Kamphues, Patrick Kip en Hans Dijkhof



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 2. Inhoudsopgave

#### 1. VOORWOORD

#### 2. INHOUDSOPGAVE

#### 3. DOELSTELLING

- 3.1 NEDERLANDSCHE TAFELRONDE ALGEMEEN
- 3.2 JURIDISCH DOEL

#### 4. PRAKTISCHE INVULLING TAFEL 186 LOSSER

- 4.1 GEDRAGSREGELS
- 4.2 AMBITIE VAN DE TAFEL EN HAAR TAFELAARS
- 4.3 SERVICE
- 4.4 JAARKALENDER
- 4.5 NIEUWJAARSSOEP

#### 5. BESTUUR, LEDEN EN COMMISSIES

- 5.1 BESTUUR
- 5.2 IN DE TAFEL
- 5.3 UIT DE TAFEL
- 5.4 COMMISSIES

#### 6. FINANCIËN

- 6.1 JAARLIJKSE CONTRIBUTIE
- 6.2 KASCONTROLE
- 6.3 REKENING & VERANTWOORDING; JAARVERSLAG

#### 7. BIJEENKOMSTEN

- 7.1 ALGEMEEN
- 7.2 PRESENTIE
- 7.3 MAANDELIJKSE VERGADERING
- 7.4 MAANDELIJKSE THUISBIJEENKOMST
- 7.5 BESTUURSWISSEL
- 7.6 ALGEMENE LEDENVERGADERING
- 7.7 DISTRICTBIJEENKOMSTEN

#### 8. MORES

- 8.1 ALGEMEEN

#### 9. REGLEMENT

- 9.1 STATUS VAN HET REGLEMENT
- 9.2 WIJZIGING REGLEMENT

#### 10. BIJLAGEN

- 10.1 PRESENTIELIJST
- 10.2 RONDE TAFELREGLEMENT

#### 11. VERANTWOORDING

- 11.1 OPGESTELD MAART 2002
- 11.2 SAMENSTELLERS VERSIE 1.0
- 11.3 SAMENSTELLERS VERSIE 11 MAART
- 11.4 SAMENSTELLERS VERSIE 9 FEBRUARI 2007
- 11.5 SAMENSTELLERS VERSIE 15 MEI 2007
- 11.6 SAMENSTELLERS VERSIE 1 OKTOBER 2010
- 11.7 SAMENSTELLERS VERSIE 24 OKTOBER 2011
- 11.8 SAMENSTELLERS VERSIE 30 MAART 2016



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 3. Doelstelling

#### 3.1 NEDERLANDSCHE TAFELRONDE ALGEMEEN

Een vereniging die onderlinge vriendschap bevordert, die tegelijkertijd stimuleert dat kennis, ervaringen en meningen veelvuldig worden uitgewisseld en die zo bijdraagt aan de ontwikkeling en ontplooiing van al haar leden. Een club voor mannen tussen de ca. 25 en maximaal 40 jaar. Een serviceclub, dat zeker. Want naast (internationale) vriendschap en persoonlijke ontplooiing is het leveren van een gezamenlijke bijdrage aan de lokale gemeenschap minstens zo belangrijk. Een actieve Tafelaar kan veel aan zijn lidmaatschap hebben. Tafelavonden, die over het algemeen tweemaal per maand worden gehouden, zijn veelal het platform van boeiende discussies, bijvoorbeeld naar aanleiding van een presentatie van één van de leden of een gastspreker. De kennis, maar ook de typische problemen van iemand met een ander beroep, andere inzichten, persoonlijke ervaringen en meningen; vrijwel iedere Tafelaar biedt wel iets.

#### 3.2 Juridisch doel

De Tafelronde, rekening houdende met en eerbiedigende iedere godsdienstige en levensbeschouwelijke overtuiging, stelt zich ten doel:

- a Het verschaffen van inzicht in de wijze waarop anderen zich, zowel persoonlijk als in beroep, ontplooiën en het stimuleren van de leden bij de ontwikkeling van hun eigen persoonlijkheid;
- b Het versterken bij haar leden van het besef, dat ieder op zijn eigen wijze de gemeenschap behoort te dienen;
- c Het bevorderen van onderlinge vriendschap en wederzijds begrip bij haar leden;
- d Het bevorderen van internationale vriendschap, samenwerking en begrip



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 4. Praktische invulling Tafel 186 Losser

#### 4.1 Gedragsregels

- a Openbare activiteiten  
Tijdens openbare activiteiten dient iedere Tafelaar zich te realiseren dat zijn gedrag als Tafelaar mede toegerekend wordt aan de Tafel als geheel maar ook aan elke Tafelaar individueel. Zowel zakelijke als persoonlijke belangen kunnen hierbij in het geding zijn.
- b Houding t.o.v. mede Tafelaars  
Respect voor elkanders mening
- c Integriteit  
Al hetgeen een Tafelaar over een mede-Tafelaar verneemt inzake diens zakelijke en/of persoonlijke handelen dient op straffe van ontneming van het lidmaatschap geheim te worden gehouden, indien en voor zover deze kennis is opgedaan binnen de Tafel en in redelijkheid niet kan worden gezegd dat openbaarmaking van deze wetenschap de betreffende Tafelaar niet in diens zakelijke en/of privéleven zou kunnen schaden.

#### 4.2 Ambitie van de Tafel en haar Tafelaars

- a Ambitie van de Tafel  
De Tafel is duidelijk een vriendenclub in plaats van een business club.  
Leren van elkaar en er zijn voor elkaar. Elkaar zakelijk maar zeker ook privé om raad durven vragen.
- b Diversiteit van de Tafelaars, zowel in persoon als in functie, is de basis van de Tafel.
- c Ambitie van de afzonderlijke Tafelaar  
Iedere Tafelaar moet er voor aanvang van zijn lidmaatschap van doordrongen zijn dat genoemde doelstellingen alleen realiseerbaar zijn indien de Tafelaars elkaar frequent ontmoeten omdat alleen dan een onderlinge band kan ontstaan. Het is daarom een goed uitgangspunt de 2 samenkomsten per maand te bezoeken.  
Het ambitieniveau mag en kan per Tafelaar verschillen.

#### 4.3 Service

- a Doel van de service  
De Tafel wil een bijdrage leveren aan de lokale gemeenschap. Het is echter ook mogelijk een landelijk of internationaal doel te ondersteunen. Echter geniet de lokale gemeenschap de voorkeur. Naast het zijn van een doel op zich, is de service ook van belang voor de betrokkenheid van de Tafelaars. De persoonlijke inspanning van de afzonderlijke Tafelaar is daarom van groter belang dan zijn financiële bijdrage.
- b Looptijd van de service  
Een service kan een looptijd hebben van meerdere jaren. Hierbij is het wel van belang het doel verder te perfectioneren cq het voorgaande jaar in kwaliteit te overtreffen. Indien er meerdere serviceprojecten zijn is het van belang deze over het jaar te verdelen.

#### 4.4 Jaarkalender

De jaarkalender vermeldt alle op dat moment vastgestelde Tafelactiviteiten en biedt zowel de Tafelaar als zijn gezin een welkom handvat voor het plannen van ook niet-Tafelactiviteiten. Het belang van deze kalender mag daarom niet worden onderschat. De (concept) jaarkalender wordt tijdens de eerste vergadering van het nieuwe Bestuursjaar door het Bestuur aan ieder der Tafelaars uitgereikt. Bij wijzigingen tijdens het Bestuursjaar wordt een actuele versie – eventueel digitaal per e-mail – verspreid. Indien aan deze voorwaarden is voldaan kan niemand van de Tafelaars zich op onwetendheid beroepen.

#### 4.5 Nieuwjaarssoep

De voorzitter dient op de 1<sup>e</sup> dinsdag van het nieuwe jaar nieuwjaarssoep te (doen) serveren aan iedere alsdan aanwezige Tafelaars en oud-Tafelaars bij de voorzitter thuis.



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 5. Bestuur, leden en commissies

#### 5.1 Bestuur

- a Functie van het Bestuur  
Het Bestuur dient de Tafelaars te motiveren en uit te dagen. Verder controleert het Bestuur de voortgang van de afzonderlijke commissies.  
Het Bestuur stelt in de eerste vergadering na installatie de jaarkalender vast als omschreven in artikel 4.4
- b Bestuurswissel  
Minimaal één der zittende Bestuursleden dient deel te nemen als Bestuurder in het daarop volgende Tafeljaar dan wel dient als "legislator" verantwoordelijk te zijn voor dit reglement. Hiermee wordt de continuïteit gewaarborgd en kan binnen het Bestuur opgedane kennis en ervaring gemakkelijker worden doorgegeven.

#### 5.2 In de Tafel

- a Aanmelden nieuwe Tafelaars  
Potentiële leden dienen te worden aangemeld bij de expansie commissie. De expansiecommissie houdt een overzicht bij als naslagwerk van alle aangedragen potentiële leden, ongeacht ze wel of niet zijn toegetreden tot de tafel. Dit overzicht wordt na de bestuurswissel overgedragen aan de nieuwe expansiecommissie.
- b Benaderen potentiële Tafelaar  
In geval geen der Tafelaars bezwaar heeft tegen voorgedragen persoon zal de potentiële Tafelaar worden benaderd door een lid van de expansie commissie, eventueel samen met een collega-Tafelaar.
- c Begeleiding potentiële Tafelaar  
De potentiële Tafelaar komt onder de bescherming te staan van een door de expansie commissie aan te wijzen coach. De coach heeft tot taak de potentiële Tafelaar te inspireren en te motiveren en dient als vraagbaak inzake Tafel kwesties. Potentiële Tafelaars worden de eerste thuisbijeenkomst en eerste vergadering en de avond van installatie gehaald en gebracht door de coach.
- d Installatie nieuwe Tafelaar  
Nadat een potentieel Tafelaar heeft aangegeven officieel lid te willen worden, minimaal 4 en maximaal 8 Tafelbijeenkomsten heeft bijgewoond (wenselijk) dient hij op waardige wijze de eerstvolgende vergadering geïnstalleerd te worden. De voorzitter overhandigt de nieuwe Tafelaar zijn pin, Tafelboekje en getekend lidmaatschap certificaat.  
De nieuwe Tafelaar zal exact 2 minuten een uiteenzetting moeten geven over zijn verwachte toegevoegde waarde voor de Tafel. Uiteraard wordt de mentor uitvoerig door de nieuwe Tafelaar bedankt.  
Tijdens deze installatie zal de tafellaars gevuld met bier een ronde maken onder de Tafelaars als symbolische welkomststoast.
- e Financiën nieuwe Tafelaar  
De nieuwe Tafelaar dient de contributie te betalen waarbij rekening wordt gehouden met de datum van installatie. Nieuwe Tafelaars welke geïnstalleerd worden vóór 1 oktober dienen de hele jaarcontributie te betalen en nieuwe Tafelaars welke tussen 1 oktober en 1 april worden geïnstalleerd dienen 50% van de jaarcontributie te betalen. In overleg met het bestuur kan hier van worden afgeweken, bijvoorbeeld als is afgesproken dat de potentieel nieuwe tafelaars eerst een half jaar meelopen.

#### 5.3 Functies in de tafel

- a Moresman  
Zie hiervoor art. 8.
- b Legislator.  
De door het Bestuur te benoemen legislator, is een functie die zowel aan een Tafelaar als aan een oud Tafelaar aangeboden kan worden.  
Indien aangeboden aan een oud Tafelaar, krijgt deze het recht om na de officiële uittredingsdatum alle Tafelbijeenkomsten bij te wonen en aan alle (Tafel)activiteiten mee te doen, als ware hij nog Tafelaar. Deze functie wordt voor de duur van één verenigingsjaar aangeboden, direct aansluitend op het verenigingsjaar waarin de officiële uittredingsdatum is gelegen. De door de legislator verschuldigde financiële bijdrage wordt aan het begin van een verenigingsjaar door het Bestuur vastgesteld waarbij als regel geldt dat deze bijdrage gelijk is aan de ronde Tafelaars over dat jaar verschuldigde bijdrage, te verminderen met de verplichte afdrachten aan de Nederlandse Tafelronden en aan het district.



# Nederlandsche Tafelronde

## 186 Losser

### Tafelreglement

c Gouverneur

Anders dan gesteld in de "Statuten en huishoudelijk reglement" kan de door het Bestuur te benoemen gouverneur aan zowel aan een Tafelaar als aan de jongste oud Tafelaar aangeboden kan worden. Indien aangeboden aan een oud Tafelaar, krijgt deze het recht om na de officiële uittredingsdatum alle Tafelbijeenkomsten bij te wonen en aan alle (Tafel)activiteiten mee te doen, als ware hij nog Tafelaar. de jongste oud Tafelaar tot gouverneur worden benoemd.

De gouverneur slaat de brug tussen Tafel en oud Tafelaars. In geval van een oud Tafelaar wordt deze functie gedragen tot het moment waarop een volgende Tafelaar op basis van leeftijd dient uit te treden. Bij gelijktijdige uittreding van meerdere Tafelaars bepaalt het Bestuur welke oud Tafelaar de rol van Gouverneur op zich mag nemen.

De door de oud Tafelaar gouverneur verschuldigde financiële bijdrage wordt aan het begin van een verenigingsjaar door het Bestuur vastgesteld, met als basis principe dat dit gelijk is aan de door de Tafelaars over dat jaar verschuldigde bijdrage, verminderd met de verplichte afdrachten aan de Nederlandsche Tafelronde en aan het District indien deze per individu gelden.

#### 5.4 Uit de Tafel

a 40<sup>ste</sup> verjaardag

De 40<sup>ste</sup> verjaardag van een Tafelaar wordt opgeluisterd middels een ludiek bezoek bij de betreffende Tafelaar thuis door de gehele Tafel. De Tafelaars verzorgen zelf de door hen te nuttigen consumpties en de Tafelaar waar de laatste thuisbijeenkomst was overhandigt de eventuele Tafeldame de van bloemen voorziene Tafelvaas.

b Oud Praeses Ere Lid (OPEL).

Anders dan gesteld in "statuten en huishoudelijk reglement" kan een oud Tafelaar tot Oud Praeses Ere Lid worden benoemd. Iedere Tafelaar die in zijn Tafelleven voorzitter van onze Tafel is geweest, krijgt deze eretitel aangeboden. Met deze titel krijgt de oud Tafelaar het recht om na de officiële uittredingsdatum alle Tafelbijeenkomsten bij te wonen en aan alle (Tafel)activiteiten mee te doen, als ware hij nog Tafelaar. Deze functie wordt voor de duur van één verenigingsjaar aangeboden, direct aansluitend op het verenigingsjaar waarin de officiële uittredingsdatum is gelegen. De door de OPEL verschuldigde financiële bijdrage wordt aan het begin van een verenigingsjaar door het Bestuur vastgesteld, met als basis principe dat dit gelijk is aan de door de Tafelaars over dat jaar verschuldigde bijdrage, verminderd met de verplichte afdrachten aan de Nederlandsche Tafelronde en aan het District indien deze per individu gelden.

c Financiën scheidend Tafelaar

Wanneer een Tafelaar vroegtijdig zijn lidmaatschap beëindigt op eigen initiatief danwel op verzoek van de Tafel geldt de volgende reken methode. Wanneer de Tafelaar voor 1 oktober uitreed ontvangt hij een restitutie van 50% op de reeds gefactureerde jaarcontributie. Bij uittreding tussen 1 oktober en 1 april vervalt het recht op restitutie volledig. Eventuele aanbatalingen voor deelname aan uitstapjes of andere evenementen zijn niet restitueerbaar.

d Ex of oud Tafelaar

Leden welke vroegtijdig uittreden, waarbij geen sprake is van overstap naar een andere Tafel door verhuizing, worden benoemd als ex-Tafelaars.

Leden welke door het bereiken van de maximum leeftijd zijn uitgetreden worden oud-Tafelaar genoemd. Ex tafelaars hebben geen rechten om bijeenkomsten bij te wonen, maar hiervan kan met goedkeuring door het bestuur worden afgeweken.

e Rol van oud Tafelaars

Een oud Tafelaar is een individu welke rechtstreeks door het Bestuur op de hoogte wordt gehouden van activiteiten waarbij de aanwezigheid van oud Tafelaars gewenst danwel toegestaan is. Oud Tafelaars ontvangen van het Bestuur na de eerste vergadering in het nieuwe Bestuursjaar een kalender voor het komende Tafeljaar.

f Oud Tafelaars zijn tenminste welkom bij volgende Tafelactiviteiten:

- ✓ Na iedere vergadering voor een glas bier
- ✓ Door de Tafel georganiseerde service projecten
- ✓ Zomerborrel (dit wordt geregeld door de oud Tafelaars)
- ✓ DFC als gast
- ✓ Running Diner
- ✓ Soep eten bij de voorzitter
- ✓ Bestuurswissel
- ✓ Bedrijfsbezoeken, afhankelijk van de organisator



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

Het Bestuur kan de communicatie met oud Tafelaars delegeren aan de gouverneur.

De oud Tafelaar dient bij aanwezigheid bij genoemde projecten desgewenst bij te dragen in de daadwerkelijk door hem gemaakte kosten. Deze dienen hem vóór deelname door de Tafel te zijn meegedeeld. De oud Tafelaar hoeft anders dan bovengenoemd en vermeld in het Tafelboekje niet bij te dragen aan kosten van de Tafel.

### 5.5 Commissies

Binnen de Tafel kunnen diverse commissies in het leven worden geroepen door het Bestuur. Een commissie bestaat uit minimaal 2 personen welke periodiek (schriftelijk) verslag dient te doen. Na afronding van een activiteit dient er een evaluatie verslag ter vergadering te worden gepresenteerd. Bij afwezigheid dient de commissie de status van haar activiteiten over te dragen aan het Bestuur zodat deze verslag kan doen.

### 5.6 Ladies

Achter elke sterke man staat een sterke vrouw die hem steunt. Het belang van de Tafeldames of Ladies mag daarom in geen geval onderschat worden. De Ladies zijn de partners van zittende Tafelaars (maximaal één per Tafelaar). De partner van de voorzitter wordt aangeduid met First Lady. De partners van oud Tafelaars worden Oud Tafeldames genoemd.

Vanuit de Tafel worden activiteiten zowel met de partners als Ladies onderling gestimuleerd. Voor de saamhorigheid, heeft het de voorkeur dat de Ladies tenminste tweemaal per jaar een gezamenlijke activiteit hebben, die wordt georganiseerd door de First Lady. Daarnaast kunnen nog een a twee maal activiteiten met of zonder de Oud Tafeldames worden georganiseerd.



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 6. Financiën

#### 6.1 Jaarlijkse contributie

- a Contributie wordt door het Bestuur na goedkeuring door de algemene leden vergadering, waarbij alle leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd dienen te zijn vastgesteld met algemene stemmen.
- b Uitgangspunt bij het vaststellen van de hoogte van de contributie is dat minimaal de bijdragen aan het hoofdbestuur en districtsbestuur door de bijdragen gedekt worden. Daarnaast dient bij het vaststellen van de contributie rekening te worden gehouden met alle geplande Tafel activiteiten
- c Extra activiteiten worden in beginsel afgedekt door de jaarlijkse contributie.-Het bestuur kan een eigen bijdrage vaststellen van iedere deelnemer aan een betreffende (extra) activiteit. Aan het Bestuur komt de bevoegdheid toe om uitgaven waarvan het Bestuur meent dat deze ten goede komen aan de Tafelgeest en eigenlijk door eenieder zouden moeten worden gedragen, ten laste te brengen van de algemene middelen. Gedacht kan hierbij worden aan vaste kosten verbonden aan de extra Tafelactiviteit. Uitgangspunt hierbij: kan realiter van iedere Tafelaar en/of zijn gezin verwacht worden dat aan de betreffende activiteit wordt deelgenomen. Is op voorhand duidelijk dat bepaalde Tafelaars aan bepaalde activiteiten nooit zullen/kunnen deelnemen dan is financiering uit algemene middelen niet geoorloofd. Ieder lid heeft de mogelijkheid om het Bestuur op te dragen de financiering van de extra activiteit op de agenda te zetten en heeft inzake deze financiering een vetorecht.
- d De vaste kosten van de dies en de Bestuurswissel alsmede een door het Bestuur jaarlijks vast te stellen bijdrage in de kosten die verband houden met het vertegenwoordigen van de Tafel bij Tafelbijeekomsten buiten de eigen Tafel komen in ieder geval ten laste van de algemene middelen.
- e De contributie en andere tafelinkomsten worden op een bankrekening gehouden, separaat van inkomsten voor goede doelen.

#### 6.2 Service kosten en baten

- a Kosten en baten in relatie tot goede doelen worden in een separate administratie en bankrekening bijgehouden.
- b Inkomsten die zijn gegenereerd met fundraising ten behoeve van goede doelen zullen alleen worden aangewend voor:
  - Uitvoering van service projecten
  - Goede doelen rechtstreeks
  - Promotie kosten
  - Onkosten fundraising of service projecten
  - Reserve

Het is niet noodzakelijk om alle inkomsten van een fundraising direct te besteden aan de geselecteerde goede doelen. Een deel kan worden gebruikt als hier boven aangegeven.

- c Middelen uit fundraising zullen **niet worden gebruikt voor:**
  - Reguliere tafel kosten of tekorten op de begroting
  - Donaties aan andere serviceclubs
  - Prive doeleinden

#### 6.3 Kascontrole

- a Het Bestuur wijst bij de indeling van de commissies tevens een kascontrolecommissie aan, bestaande uit 2 leden niet zijnde leden van het Bestuur. Aan het eind van het Tafeljaar en uiterlijk 1 maand na de Bestuurswissel dient de penningmeester de boekhoudkundige bescheiden inzake het financiële reilen en zeilen van de vereniging voor inzage en controle beschikbaar te doen zijn voor deze commissie. De commissie brengt verslag uit aan het Bestuur uiterlijk 1 week voor de 1<sup>e</sup> vergadering in mei en doet zo nodig aanbevelingen voor wijziging en/of verbetering. Uiterlijk ten tijde van de 1<sup>e</sup> vergadering in mei - waarbij het financieel jaarverslag wordt gepresenteerd - dienen deze wijzigingen en/of verbeteringen te zijn doorgevoerd, bij gebreke waarvan de kascontrolecommissie de bevoegdheid heeft om op deze vergadering een negatief advies uit te brengen aan de algemene vergadering.

#### 6.4 Rekening & Verantwoording; jaarverslag

- a Op de 1<sup>e</sup> reguliere vergadering in mei dient de penningmeester als vertegenwoordiger van het verantwoordelijke oude Bestuur het jaarverslag te presenteren. Dit verslag gaat vergezeld van een advies van de kascommissie. Bij gebreke hiervan wordt er geacht sprake te zijn van een positief advies.
- b De algemene vergadering kan vervolgens het verslag goed- dan wel afkeuren. In geval van goedkeuring is het Bestuur gedéchargeerd voor het gevoerde financiële beleid. Ingeval van afkeuring wordt de penningmeester in de gelegenheid gesteld verbeteringen aan te brengen en komt het verslag op de eerstvolgende reguliere vergadering wederom op de agenda.





# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

- c Vindt wederom afkeuring plaats dan worden de gronden van afkeuring op papier gesteld en via het nieuwe Bestuur aan een door het hoofdbestuur te geven second opinion onderworpen. Is ook deze beoordeling negatief dan vindt voordracht tot roeyement van het volledige oude Bestuur plaats overeenkomstig de "Statuten en huishoudelijk reglement" van de Nederlandsche Tafelronde.



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 7. Bijeenkomsten

#### 7.1 Algemeen

De bijeenkomsten van de Tafel bestaan uit een maandelijks vergadering, een maandelijks Tafelactiviteit of thuisbijeenkomst, serviceprojecten en/of fundraise-projecten, alsmede door TR 186 georganiseerde activiteiten die ook openstaan voor andere Tafelaars dan de Tafelaars van TR 186. In de vakantiemaanden juli / augustus kan hier van worden afgeweken.

#### 7.2 Presentie

Een Tafelaar dient ter versterking van de onderlinge band minimaal jaarlijks te voldoen aan een opkomstpercentage van zestig procent (60%). Indien een Tafelaar onder deze absolute ondergrens dreigt te zakken/is gezakt volgt met deze Tafelaar een door het Bestuur georganiseerd gesprek omtrent de oorzaken van de te lage opkomst. De inhoud en uitkomsten van dit gesprek worden niet schriftelijk vastgelegd noch openbaar gemaakt. In de eerstvolgende vergadering zal het Bestuur melden dat een gesprek heeft plaats gevonden.

Het Bestuur bepaalt jaarlijks vooraf welke bijeenkomsten meetellen ter berekening van het opkomstpercentage, met dien verstande dat hier in ieder geval toe behoren de bijeenkomsten als onder 7.1 vermeld.

#### 7.3 Maandelijks vergadering

##### a Algemeen

Een keer per maand vindt er een formele vergadering plaats in de residentie van de Tafel. Deze bijeenkomst wordt vooraf gegaan of gevolgd door een gezamenlijke maaltijd in genoemde residentie. De kosten voor de maaltijd worden per jaar vooruit in rekening gebracht op de factuur voor de jaarcontributie.

##### b Aanvang en duur

De vergadering begint te allen tijde strikt op het tijdstip als vermeld in de jaarkalender.

Het streven is de vergadering effectief te voeren, waarbij de duur van de vergadering wordt gemaximeerd op 1½ uur.

##### c Gedrag

Iedere Tafelaar is medeverantwoordelijk voor een ongestoorde voortzetting van de vergadering. Tijdens de vergadering hoeft niet iedere Tafelaar iets gezegd te hebben. Een mening is uitsluitend van belang indien deze een bijdrage voor de vergadering is.

##### d Decorum

Deze voorzitter is herkenbaar aan zijn Tafelketting en voorzittershamer. De Tafelvlag dien ter vergadering aanwezig te zijn.

##### e Notulen

Van iedere vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt welke aan iedere Tafelaar voor de eerstvolgende vergadering in een voor een ieder toegankelijk formaat worden toegezonden.

Deze notulen dienen minimaal te bestaan uit een presentielijst, goedkeuring vorige notulen, acties vanuit vorige notulen, verslag uit de diverse commissies en een rondvraag.

##### f Afmelden

Afmelden voor een reguliere vergadering dient, bij voorkeur schriftelijk of via e-mail, te geschieden bij een van de Bestuursleden. Niet afmelden kan gevolgen hebben, waarbij sancties in het Moresreglement zullen worden opgenomen.

Indien het Bestuurslid bij wie wordt afgemeld zelf niet de betreffende vergadering bezoekt, draagt hij er zorg voor dat de afmelding onverwijld ter kennis wordt gebracht van een wel aanwezig medebestuurslid.

#### 7.4 Thuisbijeenkomst

##### a Algemeen

Tijdens deze avond is één der Tafelaars gastheer en een andere Tafelaar zorgt voor de invulling van de avond, middels een door hem te verzorgen presentatie. Deze presentatie kan in overleg met de gastheer ook extern plaats vinden.

##### b Afmelden

Afmelden voor een thuisbijeenkomst dient, bij voorkeur schriftelijk of via e-mail, te geschieden bij de gastheer voor 18:00 uur van de dag voorafgaand aan die van de bijeenkomst. Later of niet afmelden kan gevolgen hebben, waarbij sancties in het Moresreglement zullen worden opgenomen.

##### c

#### 7.5 Bestuurswissel

De Bestuurswissel vindt steeds plaats tijdens de eerste woensdag in april.

De Bestuurswissel is een ludiek moment waarbij het oude Bestuur haar rol overdraagt aan een door haar voor te stellen



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

nieuwe Bestuur.

Tafelaars kunnen de aan hen aangeboden Bestuursfunctie niet weigeren. Iedere Tafelaar hoeft iedere functie slechts één maal in haar Tafelleven in te vullen. In overleg met de Tafelaar mag van deze regel afgeweken worden.

Tijdens de Bestuurswissel dienen volgende zaken te gebeuren:

- ✓ Benoeming van de Sitting Duck
- ✓ Uitreiking van de Plaktrofee.
- ✓ Overdracht van de voorzittershamer

### 7.6 Algemene ledenvergadering

De eerste vergadering na de Bestuurswissel geldt automatisch als een algemene leden vergadering. Hierin wordt het nieuwe Bestuur formeel aangesteld en is er de overdracht van volgende attributen:

- ✓ Notulen en overige zaken voor de secretaris
- ✓ Overdracht van morespot
- ✓ Overdracht overige spullen

Kas, bank, goedgekeurde en gecontroleerde jaarrekening en bijbehorende spullen worden overgedragen na decharge van het oude Bestuur.

De eerste vergadering door het nieuwe Bestuur zal worden geopend met een krachtige speech van de nieuwe voorzitter waarin hij zijn visie geeft op het komende jaar.

### 7.7 Districtbijeenkomsten

Teneinde de samenhang tussen de Tafels en Tafelaars binnen het district te stimuleren, zal een nader door het Bestuur te bepalen vergoeding vanuit de Tafelkas beschikbaar worden gesteld voor een (officiële) districtsbijeenkomst. Dit bedrag is bestemd om kosten van vervoer en eten/drinken te voldoen. Het betreffende bedrag zal naar rato worden verdeeld onder de Tafelaars die de betreffende districtbijeenkomst bezoeken, en daarbij naar redelijkheid en billijkheid rekeninghoudende met degene die vervoer en/of andere middelen ter beschikking stelt



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 8. Mores

#### 8.1 Algemeen

De mores hebben ten doel eenieder op ludieke wijze bij de Tafelles te houden.

##### a Moresman

De moresman is de bewaker van de mores en wordt aan het begin van het Tafeljaar benoemd door het Bestuur. De moresman is een zittend tafelaar en kan geen deel uitmaken van het bestuur.

##### b Vervanging

In het geval de moresman niet aanwezig kan zijn bij een evenement, wordt door het bestuur een tijdelijke plaatsvervanger aangewezen. Indien de moresman herhaaldelijk niet aanwezig kan zijn, heeft het bestuur de mogelijkheid de moresman te vervangen door een andere tafelaar.

##### c Vaststelling mores

De mores kunnen worden vastgesteld, gewijzigd en aangevuld in iedere reguliere vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

#### 8.2 Mores regelement

##### a Sitting-Duck

Deze Award wordt door de Secretaris ter gelegenheid van de wisseling van het Bestuur uitgereikt aan de Tafelaar die in het afgelopen verenigingsjaar de meeste vergaderingen en bijeenkomsten, meetellend voor het opkomstpercentage, heeft bezocht, een en ander vast te stellen middels de presentielijsten.

##### b RondeTafel

Deze RondeTafel dient te allen tijde aanwezig te zijn op gelegenheden die door Tafelronde 186 georganiseerd zijn of waarbij de Tafelronde 186 haar officiële opwachting maakt, één en ander als nader omschreven en gereguleerd in de Mores RondeTafel, zoals vastgesteld op 17 januari 2001.

##### c Tafelvaas

De Tafelvaas dient bij iedere thuisbijeenkomst met bloemen gevuld aanwezig te zijn. De gastheer van de vorige thuisbijeenkomst is hiervoor verantwoordelijk.

Kosten voor het bloemetje komen voor rekening van de geveer, waarbij als richtlijn geldt om hiervoor maximaal € 10,- te besteden.

##### d Sheriff

De Sheriff becommentarieert de inbreng van de ter vergadering aanwezige Tafelaars op ludieke wijze en heeft de bevoegdheid mis- en gedragingen af te straffen middels de heffing van een boete van maximaal € 2,- De opbrengsten van de sheriff komen ten goede aan de morespot.

Wanneer de sheriff de komende vergadering niet aanwezig kan zijn dient hij de pot over te dragen aan een Bestuurslid vóór aanvang van de vergadering. Boete bij afwezigheid bedraagt € 5,- voor de laatst genotuleerde sheriff.

##### e Vergadering

Tijdens de vergadering geldt:

- Mobiele telefoon zijn stil – tenzij hiervoor toestemming is verleend
- Telefoons of vergelijkbaar worden niet gebruikt, tenzij dit duidelijk is voor het gebruik van de agenda functie of moet toestemming van het bestuur.

##### f Ooievaar

Wanneer een Tafelaar een jonge zoon of dochter krijgt wordt een ontbijt verzorgd op een moment dat af te stemmen is met de desbetreffende Tafelaar. Dit ontbijt wordt op kosten van de Tafel geïnitieerd door de Tafelaar welke als laatste dit ontbijt ontvangen heeft. Wanneer deze persoon geen Tafelaar meer is zal het Bestuur deze taak overnemen.

##### g Tafelvlag

De verantwoording voor de Tafelvlag ligt bij de laatst aangetreden Tafelaar (de Benjamin). Deze Benjamin dient de vlag in goede staat te presenteren bij alle maandelijkse vergaderingen, serviceprojecten en/of fundraise-projecten. Bij afwezigheid dient de Benjamin de vlag over te dragen aan de voorlaatst geïnstalleerde Tafelaar welke deze taak van hem zal overnemen.

##### h Plaktrofee.

Deze Award wordt door het scheidend Bestuur overhandigd aan de Tafelaar die in het betreffende Tafeljaar, één en ander ter beoordeling van het scheidend Bestuur, het langst is blijven "plakken" bij Tafelbijeenkomsten. De zogenaamde plaktrofee bestaat uit een colbert voorzien van ludieke elementen en is en blijft eigendom van de Tafel. De Tafelaar aan wie de plaktrofee is uitgereikt, is gedurende het op de uitreiking volgende Bestuursjaar verantwoordelijk voor de betreffende plaktrofee en dient deze tijdens iedere vergadering en bij serviceprojecten en/of fundraise-projecten te dragen. De moresman dient op naleving van deze verplichting toe te zien.



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

- i Grote Bektrofee  
Aan het einde van iedere vergadering wordt door de voorzitter, en bij zijn ontstentenis door één van de overige aanwezige Bestuursleden, deze wisseltrofee uitgereikt aan de Tafelaar die in de optiek van de voorzitter dan wel diens vervanger zich verbaal, in positieve dan wel negatieve zin het meest heeft doen gelden. Het uitreiken van deze trofee wordt door de voorzitter dan wel diens vervanger kort toegelicht/gemotiveerd, en is overigens niet voor discussie vatbaar.
- j Moeresbord  
Tenzij anders bepaald door het voorgaande bestuur, wordt het attributen bord beheerd door de benjamin. Bij aanvang van de vergadering dienen alle attributen daarop aanwezig te zijn.
- k Op bezoek bij andere tafels  
Indien tafelaars uit naam van de tafel op bezoek gaan bij een andere tafel, wordt op kosten van de tafel een flesje Losserse Kruidenbitter met een glaasje meegebracht. Deze fles doet tijdens de persoonlijke introducties de ronde, waarbij iedere aanwezige tafelaar een glaasje drinkt bij afronding van zijn introductie. De fles en het glaasje blijven als geschenk achter bij de bezochte tafel.
- l Attributen ontvreemding  
Het is toegestaan en wordt aangemoedigd om tafelattributen van bevriende of leuke andere tafels te ontvreemden. Hiermee kan worden zeker gesteld dat zij onze tafel in Losser, of een evenement, zullen bezoeken.
- m Gastheerschap  
Gasten van andere tafels, in Nederland of uit het buitenland, zijn, mits zij zich als gast gedragen, welkom om mee te tafelen tijdens vergaderingen. Als goed gastheer, zal de RT Losser de gasten voeden, laven en zo nodig huizen, op kosten van de tafel.

### 8.3 Boete

- a Boetes  
De moeresman heeft de mogelijkheid boetes of straf op te leggen aan tafelaars en oud-tafelaars die zich misdragen of de moeres niet naleven tijdens tafel evenementen of bijeenkomsten. Hiervoor geldt een maximum van 5 euro en/of een strafborrel. Indien de persoon in kwestie niet gepast kan betalen, wordt de boete voldaan met de eerstvolgende hogere coupure die hij bij zich heeft.
- b Alternatieve boete  
Indien een beboette (oud) tafelaar onvoldoende contant geld bij zich heeft, zal hij de boete voldoen door voor iedere aanwezige (oud) tafelaar een drankje naar keuze te betalen. (Ergo, een rondje te geven).
- c Boete bij afwezigheid  
Indien een tafelaar beboet wordt terwijl hij afwezig is, wordt dit door de moeresman direct de volgende vergadering geïnt.
- d Kas en besteding  
De moerespot dient binnen twee maanden na het Bestuursjaar, op ludieke wijze, ten gunste van de Tafel te worden besteed op een door de moeresman aan te geven wijze.



# Nederlandsche Tafelronde 186 Losser

## Tafelreglement

### 9. Reglement

#### 9.1 Status van het reglement

De "Statuten en huishoudelijk reglement" van de Nederlandsche Tafelronde als vermeld in het ledenboekje prevaleert te allen tijde over onderhavig reglement.

#### 9.2 Wijziging Reglement

- a In het Reglement kan alleen verandering worden gebracht door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat ter vergadering wijziging van het Reglement zal worden voorgesteld.
- b Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen toesturen aan ieder individueel lid.
- c Een besluit tot wijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan op de eerstvolgende reguliere vergadering over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- d In afwijking van het vorenstaande heeft de legislator omtrent het voorstel tot wijziging een vetorecht, dat alleen terzijde kan worden gesteld door een eenstemmig besluit van de overige leden genomen in een vergadering als onder 9.2c omschreven.
- e

### 10. Bijlagen

#### 10.1 Presentielijst

#### 10.2 RondeTafelreglement

### 11. Verantwoording

#### 11.1 Opgesteld Maart 2002

- a Versie 1.0

#### 11.2 Samenstellers versie 1.0

Vincent Kuiper, secretaris TR 186 in het 1<sup>e</sup> Bestuursjaar 1998/1999

Roel Wiechers, penningmeester TR 186 in het 1<sup>e</sup> Bestuursjaar 1998/1999

#### 11.3 Samenstellers versie 11 maart

Bestuur 2006/2007 Hans de Klerk, Jan Willem Koopman, Vincent Kuiper

#### 11.4 Samenstellers versie 9 februari 2007

Bestuur 2006/2007 Hans de Klerk, Jan Willem Koopman, Vincent Kuiper. Wijziging betreft de toevoeging van OVEL artikel 5.4b

#### 11.5 Samenstellers versie 15 mei 2007

Bestuur 2007/2008 Arnout Hurenkamp, Lars Kühlkamp, Vincent Kuiper. Wijzigingen betreffen de artikelen 4.4, 5.2d, 5.3c, 7.5, 7.7, 8j en 8k

#### 11.6 Samenstellers versie 1 oktober 2010

Lars Kühlkamp. Wijzigingen betreffen de artikelen 1, 4.4, 4.5, 5.1a, 5.2b, 5.2e, 5.3a, 5.3d (nieuw tussengevoegd, overige schuiven door), 5.3g, 6.1d, 6.2a, 6.3a, 7.3f, 7.5, 7.6, 8.1f, 8.1h, 8.1i en 8.1j

#### 11.7 Samenstellers versie 24 oktober 2011

Jeroen Rheinfeld. Wijzigingen betreffen de artikelen 5.3b, 7.3b en 7.7. Voorts diverse grammaticale/taalkundige aanpassingen.

#### 11.8 Samenstellers versie 30 maart 2016

Bestuur 2015/2016 Jos Hovestad, Mike Everink, René Krabbe. Wijzigingen betreffen de artikelen.

#### 11.9 Samenstellers versie 13 Juli 2016

Bestuur 2016/2017 Eric Kamphues, Patrick Kip, Hans Dijkhof. Wijzigingen betreffende de artikelen. 4.3, 5.2a, 5.2d, 5.3 (nieuw tussen gevoegd), 5.4, 5.6 (nieuw), 6.1, 6.2 (nieuw tussengevoegd), 7.5, 7,6 en art. 8 (incl. nieuwe toevoegingen 8.2e en j-m en 8.3)